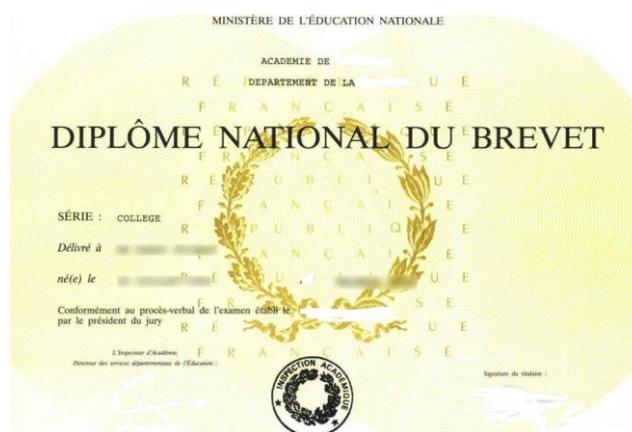




Collège Lucien de Hirsch

Guide méthodologique à l'attention des élèves de 3èmes.

Bien se préparer au Brevet des collèges



La règle d'or : s'organiser

Ne pas attendre la dernière minute pour faire le travail demandé : penser à s'avancer !

Apprendre une leçon :

Je dois relire le soir même (au moins deux fois) le cours de la journée.

Il est important de revoir les documents étudiés en classe, se souvenir des commentaires faits en classe, des questions que l'on s'était posées (voir fiche méthode : apprendre une leçon, comment faire ?).

Si un exercice n'a pas été compris en classe, faire une croix devant et écrire la question que je poserai en classe au début du cours suivant.

Le petit + : feuilleter quelques exercices proposés, le manuel, voir les autres documents, répondre aux questions, faire quelques exercices proposés.



Faire un exercice

Avant de faire l'exercice, il est impératif d'avoir appris la leçon correspondante.

- Je dois lire attentivement l'énoncé, plusieurs fois si nécessaire, jusqu'à la compréhension de la question. Je repère la ou les tâches à effectuer grâce aux verbes employés dans la consigne : souligner, relever, compléter, justifier, analyser, commenter...
- Si je ne comprends pas un mot dans la consigne : je cherche sa signification dans le dictionnaire
- Je fais l'exercice au brouillon
- Je rédige la réponse à l'aide de phrases complètes et correctes en reprenant les termes de la question.
- Je le recopie au propre dans mon cahier ou mon classeur en notant la page et le numéro de l'exercice.
- Si je n'arrive pas à trouver de solutions :
- Je relis d'abord ma leçon et je recherche les idées essentielles dans mon cahier ou mon manuel. Et ensuite, je demande de l'aide

Deuxième bon réflexe : planifier

Les semaines se suivent et ne se ressemblent pas.

Les devoirs, contrôles, révisions doivent se programmer et il ne faut pas attendre que les jours passent.

Pour cela, tu peux créer ton emploi du temps sur une ou deux semaines pour mieux t'organiser dans ton travail.



Ton planning doit être réaliste et réalisable : il doit être fait en fonction du temps que tu as et de tes besoins de révision.

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|---------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------|--------|-------------------|
| Revoir les maths | Faire une fiche de SVT | Apprendre la leçon d'histoire (2 ^{ème} partie) | Faire les exercices de maths | Révision de LV2 | | Fiche de SVT |
| Faire les exercices de français | Apprendre la leçon d'histoire (1 ^{ère} partie) | Apprendre le vocabulaire d'anglais | Exercices de physique | Fiche de français | | Fiche de sciences |
| | | Leçon de musique | Dessin | Fiche de maths | | |

Je coche ou je surligne ce que j'ai déjà fait

Je remplis le tableau au fur et à mesure des jours

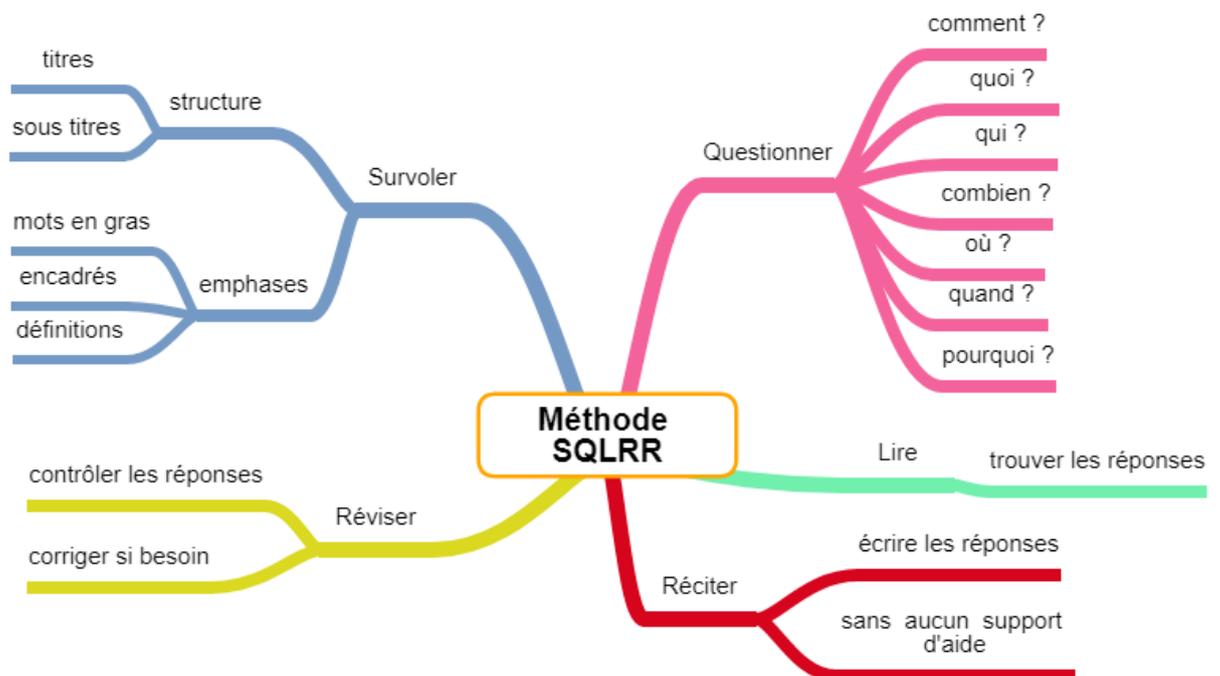
Je m'organise selon mes journées de travail



La méthode SQLRR pour apprendre une leçon
Survoler – Questionner – Lire – Réciter – Réviser pour apprendre des leçons

Cet acronyme correspond aux gestes mentaux à effectuer pour bien apprendre des leçons ou des cours :

- **Survoler** : lire en lecture rapide la leçon à apprendre ou le texte à mémoriser pour en avoir un aperçu :
 - lire le titre, les sous-titres
 - repérer les emphases (mots importants en gras, définitions, encadrés...)
- **Questionner** : formuler les questions auxquelles se rapporte le texte avec des questions clés:
 - comment ? quoi ? qui ? combien ? où ? quand ? pourquoi ?
- **Lire** : lire le texte pour trouver les réponses en fonction du travail préalable (repérage de la structure à travers les titres, sous titres, les mots mis en gras, les encadrés....)
- **Réciter** : écrire les réponses aux questions préalables CQQCOQP en cachant le texte (sans aucun support afin de s'auto tester)
- **Réviser** : contrôler que toutes les informations sont mémorisées en reprenant les réponses et en comparant avec la leçon.



Quelques conseils selon les matières

- **-En maths** : apprendre les propriétés et refaire les exercices. Chercher à bien maîtriser les exercices vus en cours avant d'aborder des nouveaux exercices plus compliqués. Si des difficultés persistent : il existe des ressources sur Internet.
- **-En français** : il faut comprendre et refaire les exercices, relire les textes lus en classe. Cas particulier de l'expression écrite (écriture, rédaction) : l'exercice de rédaction est un exercice strictement personnel qui permet d'utiliser et d'évaluer des compétences variées. Seule une aide extérieure à la compréhension du sujet est possible et utile.
- **En langues** : ce n'est pas que du par cœur, il faut surtout apprendre le vocabulaire et la conjugaison, copier les mots de vocabulaire pour apprendre à les orthographier.
- **-En sciences et Techno** : revoir les notions, les expériences lire le cours, refaire les exercices, revoir les TP.
- **-En histoire/ Géo** : revoir les documents vus en cours et relire le cours.
- **-En arts plastiques** : bien prendre en compte les contraintes : ce qui est imposé (techniques ou support à utiliser). Savoir écrire correctement le nom des artistes, connaître le vocabulaire et définition des mouvements artistiques. Savoir reconnaître l'œuvre d'un artiste et la décrire. Pouvoir expliquer la démarche de l'artiste.
- **-Pour la culture personnelle** : regarder les informations pour savoir ce qu'il se passe dans le monde. Regarder des documentaires.



**Pour le brevet, il est indispensable de faire des fiches par matières
et chapitres pour retenir les notions importantes
(voir fiche méthode)**

Je m'organise pour apprendre

| Ce que je fais | Ce que je gagne | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--|-------------------------------------|
| Je prépare mes affaires la veille avec le matériel nécessaire. | J'ai plus de temps pour dormir, prendre mon petit déjeuner ou me préparer...et je n'oublie rien ! | |
| Je range mon bureau dès que j'arrête de travailler. | Je me mets aussitôt et avec plaisir à travailler la fois d'après | |
| Le soir, je relis les cours de la journée en les faisant « exister » dans ma tête. | Je mémorise mieux | |
| Je crée mes fiches chaque soir. | Je mémorise en les faisant, je gagne du temps lors de mes révisions. | |
| J'organise mon temps de révision. | J'augmente mon efficacité. En cas de besoin, j'ai le temps de demander des précisions ou des conseils au professeur. | |
| J'imagine les questions de l'examen. | J'apprends aussi en fonction de ce qui m'est demandé. | |
| Je gère mon temps, en me servant de mon emploi du temps et de mon agenda. | J'ai du temps pour mes loisirs. | |
| Je sors mes affaires avant que le cours commence | Je suis prêt rapidement. Je mets mon cerveau de suite en activité. | |



Ce que je dois apprendre par cœur selon les matières



| Matière | A savoir absolument |
|-----------------------|--|
| Français | Règles de grammaire, de conjugaison. Définition du vocabulaire Poésie Figures de style Synthèse ou bilan |
| Maths | Théorèmes Propriétés Tables de multiplication Définitions Synthèse ou bilan |
| Sciences/ technologie | Formules Synthèse ou bilan |
| Histoire/ géographie | Cartes Repères chronologiques/ Dates Synthèse ou bilan |

Je peux tester mes connaissances seul mais aussi en travaillant en groupe

Faire une fiche de révision

Qu'est-ce qu'une fiche de révisions ?

Elle vous permet de construire un résumé méthodique et précis du cours : il faut simplifier, sans rendre superficiel !

Pour cela : sélectionner les informations, les hiérarchiser. La fiche doit ainsi vous permettre de comprendre la façon dont est organisé votre chapitre, comment s'articulent les idées entre elles.

Attention : la fiche ne remplace pas le cours, elle est une aide permettant de revoir les éléments essentiels.

Matériel à utiliser :

Fiche bristol ou petits cahiers, surligneurs fluorescents et plusieurs couleurs de stylos.

Toutes les fiches doivent être de la même taille et rangées dans un classeur. Utiliser toujours les mêmes couleurs de stylo que vous définissez pour les titres, les sous parties, les dates, les acteurs, les théorèmes...

Le contenu de la fiche :

Faire une fiche par chapitre !!

De façon générale, la fiche reprend le plan et les mots-clés du cours. Sélectionner les notions qui semblent fondamentales. Pour chaque notion ou idée, noter un exemple.

Il ne faut pas faire des paragraphes en miniature. Il faut des tirets, des points... pour organiser les différentes idées.

Votre fiche doit être claire et aérée, le but est de vous approprier votre cours.

Vous pouvez :

- Mettre au recto : le contenu du cours
- Mettre au verso : des éléments complémentaires au verso : Définitions, schéma, citations, références de livres ou de sites Internet....

| Recto | Verso |
|---|---|
| I- <u>GRANDE PARTIE</u> A) <u>Sous Partie</u> Idée + Exemple B) <u>Sous Partie</u> Idée + Exemple | Définitions : Schéma de synthèse : |
| II- <u>GRANDE PARTIE</u> A) <u>Sous Partie</u> Idée + Exemple B) <u>Sous Partie</u> Idée + Exemple | Références d'auteurs : Références culturelles ou d'actualité : |

Se préparer pour le jour du brevet

Attention, voici quelques astuces pour pouvoir être prêt le jour du brevet.

La veille :

- Préparer son matériel et le mettre dans son sac.
- Mettre ses stylos, crayons, gomme, ... dans un sachet plastique (les troussees sont interdites)
- Préparer sa calculatrice pour l'épreuve des mathématiques et le dictionnaire pour l'épreuve de français
- Mettre sa convocation et une pièce d'identité dans son sac
- Se coucher tôt et éviter de s'endormir avec le téléphone portable à côté
- Bien calculer l'heure de son réveil pour se préparer et manger en toute sérénité

Le matin :

- Prendre le temps de se préparer
- Prendre son petit-déjeuner normalement
- Partir à l'école à l'heure pour ne pas arriver en retard
- Prendre éventuellement une petite bouteille d'eau et une petite collation pour les épreuves longues



ATTENTION AUX MAUVAISES IDEES

- La première chose interdite est l'utilisation de documents non autorisés, c'est-à-dire les antisèches et la tricherie sur téléphone. Le jour du DNB faites donc bien attention de ne pas avoir sur vous des documents qui pourraient vous attirer des problèmes. Vérifiez dans vos poches et dans votre trousse avant le début de l'épreuve !
- Les communications entre les candidats sont également interdites. Le jour du DNB, il est donc préférable de garder son téléphone dans son sac et au fond de la salle. Vérifiez également que vous avez tout le matériel dont vous avez besoin avant le début de l'épreuve. Ce serait dommage de se faire sanctionner car vous avez demandé un stylo à votre voisin de table. Évitez également d'avoir les yeux baladeurs pour pas que le surveillant vous surprenne au mauvais moment.



Les sanctions en cas de tricherie

Le DNB est un examen officiel, la tricherie au brevet est donc grave et peut vous apporter un tas d'ennuis qui vous feront réfléchir à deux fois avant de frauder. Selon la gravité de la fraude, voici les sanctions qui peuvent s'appliquer :

- L'annulation de l'épreuve
- L'annulation de l'examen
- L'interdiction de repasser l'examen dans un délai de 1 à 5 ans
- L'interdiction de passer tout examen pendant 5 ans

Ne pas passer tout examen pendant 5 ans signifie que vous ne pourriez passer ni le brevet, ni le bac, ni le permis de conduire même quand de nombreux élèves de votre classe de 3ème seront déjà à l'université !

FICHE BREVET : L'ÉPREUVE DE MATHÉMATIQUES AU BREVET



1) Le matériel :

- Une trousse complète
- Ne pas oublier votre calculatrice (pensez à vérifier l'état des piles). **Attention : les téléphones portables sont interdits pour faire les calculs. Votre calculatrice ne doit pas être programmable !**
- -pour la géométrie : compas, règle, rapporteur, équerre
- -pour le reste : crayon à papier taillé, gommes et stylos.

2) quelques conseils

Il est impératif de **bien gérer son temps** : vous disposez de 2 heures pour faire 6 à 8 exercices, il faut également garder un peu de temps pour la relecture.

- Il faut repérer les questions types, qui sont sous la même forme que celles que vous avez travaillées en classe. Ces questions doivent être traitées rapidement.
- Soyez efficace : sur votre brouillon, traitez toutes les questions auxquelles vous savez répondre rapidement et laissez de la place pour celles qui vous semblent plus compliquées, vous y reviendrez après. Il est important de traiter les questions d'un exercice dans l'ordre.
- Ne pas hésiter à prendre des feuilles de brouillon différentes pour chaque exercice. Cela permet de ne pas mélanger les exercices et apporte de la clarté à la copie.
- Commencer par la partie sur laquelle vous êtes le plus à l'aise mais l'ordre des exercices est à respecter.
- Ne vous découragez pas quand une difficulté apparaît, et ne restez pas bloqué sur un exercice. Le temps maximal pour un exercice, même complexe, ne doit pas excéder 20 minutes.
- Quand, dans une question, la réponse est suggérée (exemples : montrer que ..., en déduire ...), si vous n'arrivez pas y répondre, laissez un blanc et considérez la comme acquise pour la suite de l'exercice. Par exemple si on vous demande de démontrer que deux droites sont parallèles et que vous n'y arrivez pas, alors pour traiter la question suivante considérez que les droites sont parallèles.
- Avant de commencer à rédiger : lire l'exercice dans sa totalité pour bien comprendre de quelle notion il s'agit.
- Faites attention à l'orthographe.

- Évitez les ratures et les « pâtés » de blanc. Pour cela, utiliser des feuilles de brouillon.
- Si une figure géométrique est à faire, faites la d’abord au brouillon pour pouvoir la recopier proprement. N’oubliez pas d’y indiquer toutes les informations.
- Soigner votre rédaction, en énonçant clairement les théorèmes utilisés. Ne pas oublier d’énoncer les hypothèses (pour un exercice de géométrie) qui permettent d’appliquer un théorème.
- Pour le problème : il s’agit d’un seul grand exercice. Il faut donc traiter les questions les unes après les autres.
- Soulignez ou encadrez le résultat et vérifiez qu’il correspond bien à la question posée. N’oubliez pas de rédiger les phrases réponses aux questions posées.

FICHE BREVET : L'ÉPREUVE D'HISTOIRE / GEO et EDUCATION CIVIQUE AU BREVET



1) Le matériel :

Une trousse complète.

Ne pas oublier vos crayons de couleurs pour les cartes éventuellement.

2) Savoir gérer son temps :

Une fois les sujets en main, lisez-les très attentivement au moins deux fois.

Découper le temps ainsi :

- 40 min pour l'histoire
- 40 min pour la géographie
- 30 min pour l'éducation civique
- 10 min pour tout relire

Apporter une montre pour répartir le temps sur chaque partie d'une épreuve.

3) Étude des documents :

Les documents peuvent être de toutes sortes : texte, carte, graphique, dessin / caricature, statistiques, Une d'un journal, texte de loi...

Étudier les textes avec attention et répondre directement sur la copie aux questions en rédigeant des phrases courtes, claires avec des mots de vocabulaires précis.

Les connaissances mais aussi les capacités d'analyse doivent apparaître dans ce type d'exercice.

Vérifier les informations clé : auteur, date, source, échelle, légende... Chercher ensuite quel est l'intérêt du document, l'éclairage particulier qu'il apporte à la question.

Veillez à apporter quelque chose au document : ne pas se contenter de relever les informations.

Il faut approfondir avec le cours.

FICHE BREVET : L'ÉPREUVE DE FRANÇAIS AU BREVET



1) Le matériel :

- Une trousse complète
- Une règle
- Un dictionnaire pour la partie rédaction

2) Les questions :

- **Prendre le temps de lire le texte** avec attention. Possibilité de souligner les mots clefs ou les éléments de réponses aux crayons de couleurs pour faciliter ensuite la rédaction aux questions.
- **Lire l'ensemble des questions avant de répondre à la première.** Le titre des parties peut vous éclairer pour les réponses à apporter à certaines questions.
- **Toutes les réponses doivent être rédigées.** Faire donc attention à l'orthographe.
- Citez le texte en le mettant entre guillemets quand la question vous le demande (ex : « justifiez par des éléments précis », « relevez les éléments précis », « quelles expressions le prouvent »...)
- Il est PREFERABLE d'indiquer le n° des lignes quand vous citez le texte

3) La dictée :

Relire plusieurs fois la dictée pour vérifier :

- -un éventuel oubli de mot
- -l'orthographe
- -les accents
- -les accords sujet / verbes
- -les accords du nom avec les déterminants
- -les accords de l'adjectif avec le nom
- -les accords de participes passés...

4) La rédaction :

- **-Lire le sujet et les consignes avec attention**, sans précipitation, afin d'éviter le hors sujet. Surligner les mots clés.
- **-Faire un brouillon** afin d'organiser le devoir et d'éviter répétitions et ratures sur la copie.
- **-Aérer la copie** avec des paragraphes

FICHE BREVET : L'ÉPREUVE DE SCIENCES



1) Le matériel :

- Une trousse complète
- Ne pas oublier votre calculatrice (pensez à vérifier l'état des piles). **Attention : les téléphones portables sont interdits pour faire les calculs.**

2) Les questions :

- **Prendre le temps de lire le texte** avec attention. Utilisez un stabilo pour repérer les informations clefs, les chiffres, ...
- **Lire l'ensemble des questions avant de répondre à la première.** Le titre des parties peut vous éclairer pour les réponses à apporter à certaines questions.
- **Toutes les réponses doivent être rédigées.** Faire donc attention à l'orthographe.
- **N'oubliez pas de justifier toutes vos réponses :** faites comme si vous vous adressiez à une personne qui n'est pas professeur.
- **Faites attention à la présentation.**
- **Surveillez bien votre temps :** il est très court.

Bravo vous êtes prêts !!!

