



Comment utiliser BCDI pour rechercher des documents ?



A quoi sert BCDI ?

- A faire une recherche sur un sujet particulier : recherche thématique
- A faire une recherche à partir d'une information connue (auteur, titre, collection...) : recherche par critères
- A faire une recherche à partir du thésaurus (= recueil alphabétique de termes).



Où utiliser BCDI ?

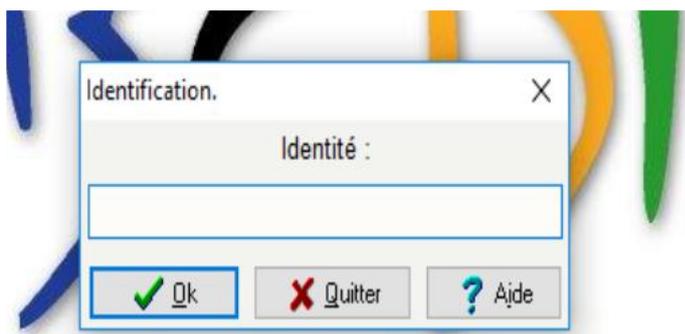
- BCDI est accessible depuis les postes du CDI en cliquant sur cette icône



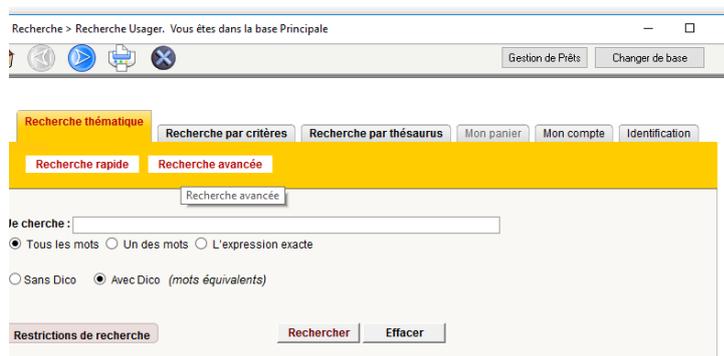
Comment utiliser BCDI ?

- Ouvrir le logiciel : cliquer sur l'icône, sur le bureau de l'ordinateur

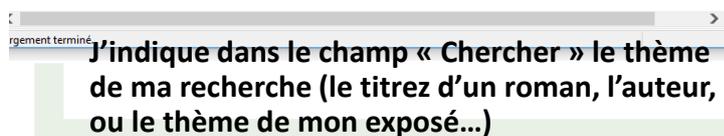


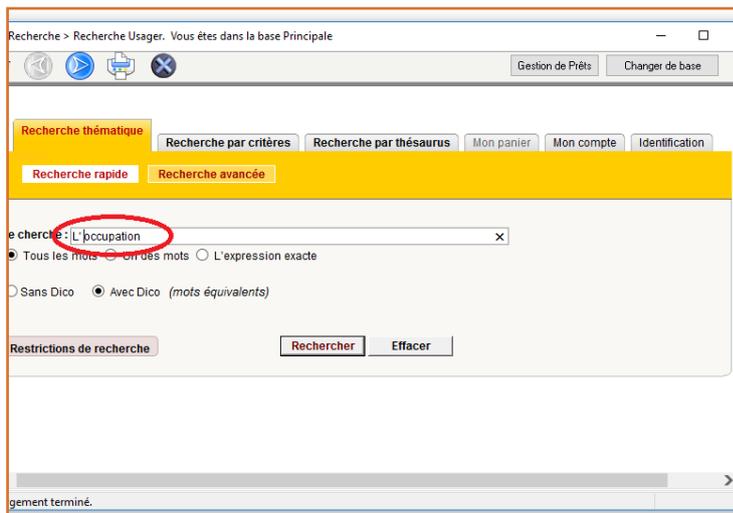


**Ne rien inscrire
dans la fenêtre
d'identification:
cliquer sur OK**



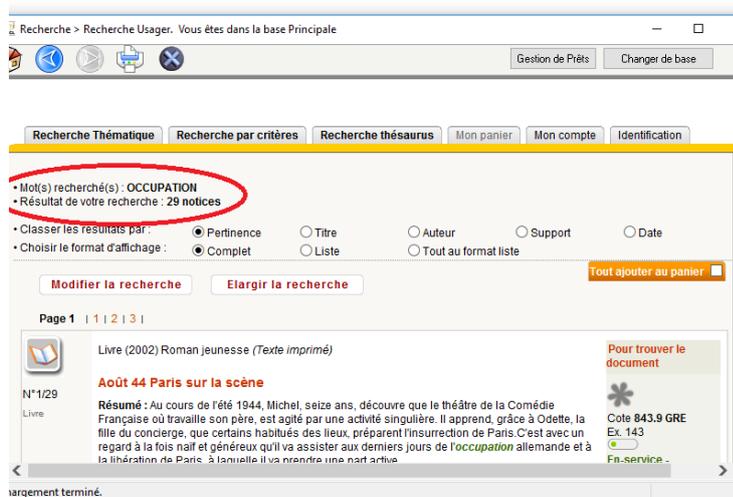
**La recherche
« par thème »**





Je choisis par exemple le thème de "l'occupation"

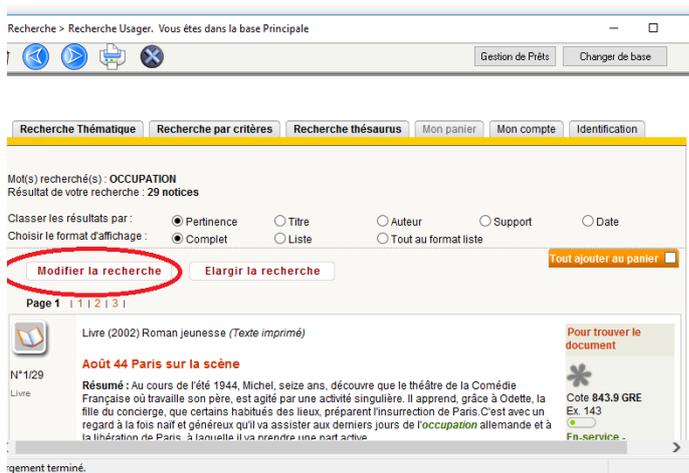
Puis je clique sur le bouton « Rechercher »



29 Notices sont sélectionnées

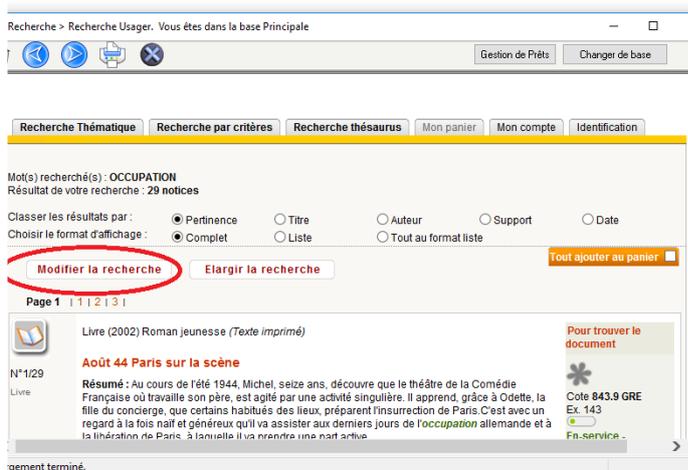
La liste de tous les documents qui contiennent le mot recherché s'affiche





Quand le nombre de fiches trouvées est trop important, je peux utiliser les « restrictions de recherche » (pavé rose) pour réduire le nombre de résultats

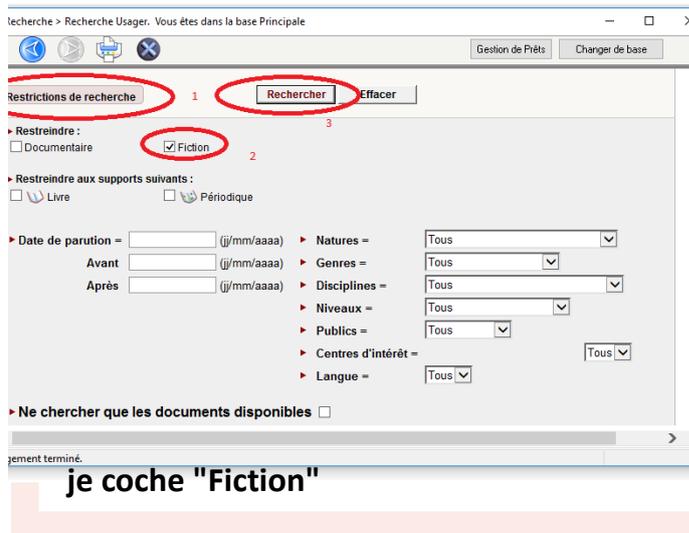
Je peux:
modifier ma
recherche
restreindre
ou élargir les
critères



Dans la case "je recherche" j'ajoute seconde guerre mondiale

Modifier la
recherche
en ajoutant
une
précision





Restriction
de
recherche

je ne
recherche
que dans
les fictions

J'obtiens alors 6 notices



- J'examine et je choisis les fiches qui m'intéressent.
- Pour avoir plus de détails sur les documents choisis, je clique sur le nom de l'auteur et j'obtiens ainsi des éléments bibliographiques.
- Je lis la cotation qui me permet de repérer l'emplacement du document dans l'espace du CDI
- Juste en dessous se trouve une mention verte qui m'indique que l'ouvrage est disponible
- La fiche complète apparaît en cliquant sur « afficher la fiche complète »



Lucien de Hirsch - 68-70 Avenue Secrétan - 75019 Paris