



## Comment utiliser BCDI pour rechercher des documents ?



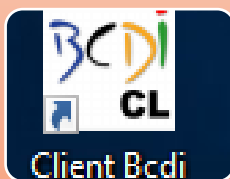
### A quoi sert BCDI ?

- A faire une recherche sur un sujet particulier : recherche thématique
- A faire une recherche à partir d'une information connue (auteur, titre, collection...) : recherche par critères
- A faire une recherche à partir du thésaurus (= recueil alphabétique de termes).



### Où utiliser BCDI ?

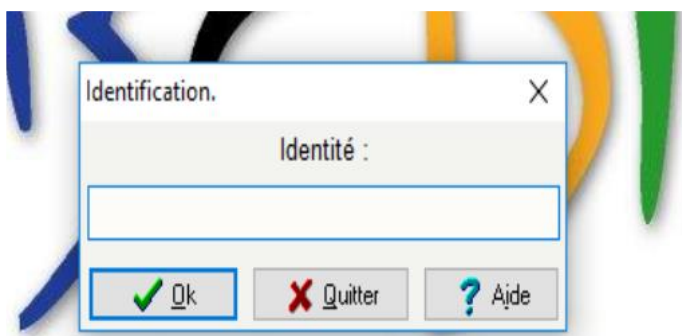
- BCDI est accessible depuis les postes du CDI en cliquant sur cette icône



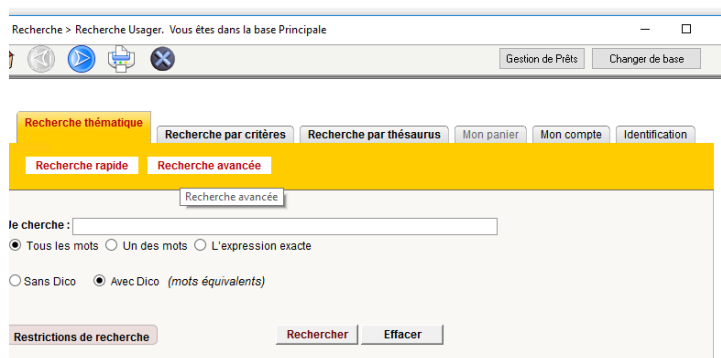
### Comment utiliser BCDI ?

- Ouvrir le logiciel : cliquer sur l'icône, sur le bureau de l'ordinateur

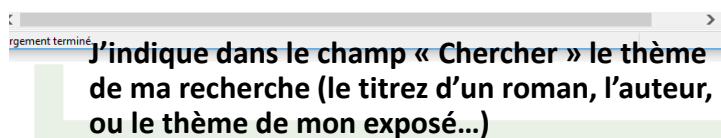


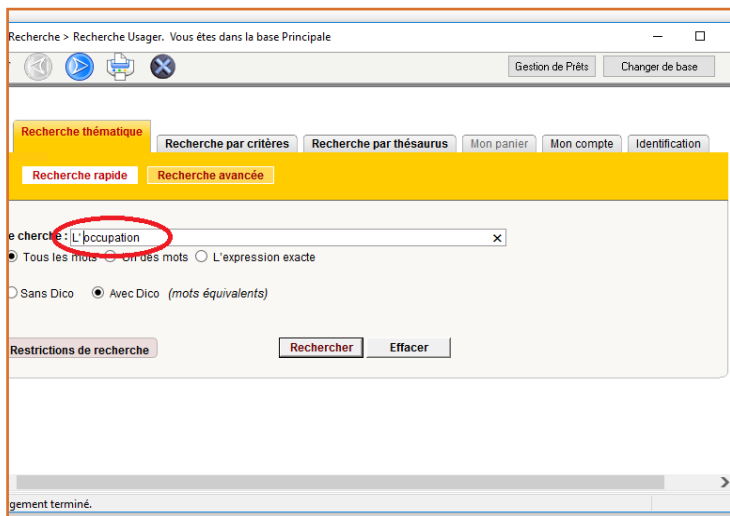


**Ne rien inscrire  
dans la fenêtre  
d'identification:  
cliquer sur OK**



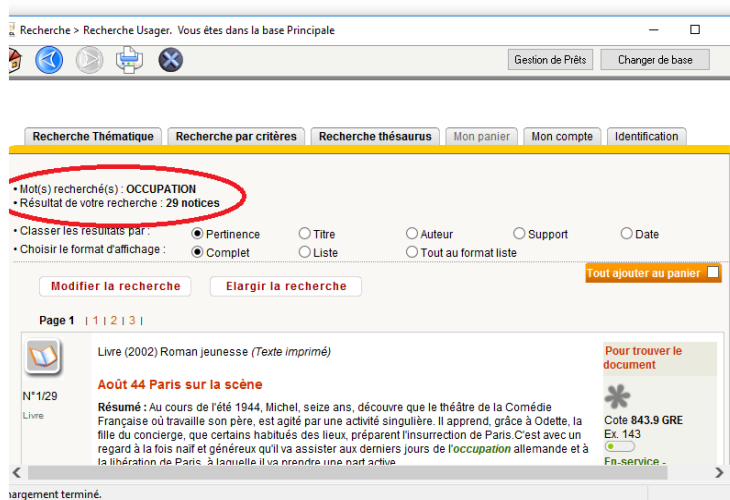
**La recherche  
« par thème »**





Je choisis par exemple le thème de "l'occupation"

Puis je clique sur le bouton « Rechercher »



29 Notices sont sélectionnées

La liste de tous les documents qui contiennent le mot recherché s'affiche





Quand le nombre de fiches trouvées est trop important, je peux utiliser les « restrictions de recherche » (pavé rose) pour réduire le nombre de résultats

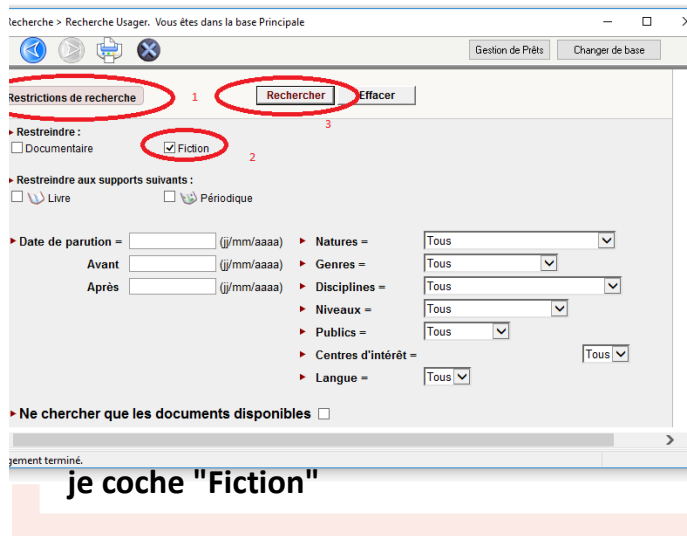
Je peux:  
modifier ma  
recherche  
restreindre  
ou élargir les  
critères



Dans la case "je recherche" j'ajoute seconde guerre mondiale

Modifier la  
recherche  
en ajoutant  
une  
précision





**Restriction  
de  
recherche  
  
je ne  
recherche  
que dans  
les fictions**

**J'obtiens alors 6 notices**



- J'examine et je choisis les fiches qui m'intéressent.
- Pour avoir plus de détails sur les documents choisis, je clique sur le nom de l'auteur et j'obtiens ainsi des éléments bibliographiques.
- Je lis la cotation qui me permet de repérer l'emplacement du document dans l'espace du CDI
- Juste en dessous se trouve une mention verte qui m'indique que l'ouvrage est disponible
- La fiche complète apparaît en cliquant sur « afficher la fiche complète »



**Lucien de Hirsch - 68-70 Avenue Secrétan - 75019 Paris**